

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030805
Intézmény neve: Hajdúnánási Óvoda
Székhely címe: 4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104.
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve: Máróné Zubor Gizella
Telefonszáma: 52/619-693
E-mail címe: hajdunanasiovoda@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 04.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Fenntartó címe: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Szólláth Tibor
Telefonszáma: 52/381411
E-mail címe: polghiv@hajdunanas.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Hajdúnánási Óvoda Eszterlánc Tagintézménye (4080 Hajdúnánás, Kasza utca 3.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Hajdúnánási Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye (4085 Hajdúnánás, Előháti utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - Hajdúnánási Óvoda Szivárvány Tagintézménye (4080 Hajdúnánás, Nikodemusz István utca 17-21.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

006 - Hajdúnánási Óvoda Gyermekkert Tagintézménye (4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 24.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

009 - Hajdúnánási Óvoda (4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben, felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	5	438	209	14	0	41	41	0	0	20	19,00	29	29
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	438	209	14	0	41	41	0	0	20	19,00	29	29
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakírányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat						munkaidőben foglalkoztatott			
		tanít		tanít						foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0
ebből nő	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0
Részmunkaidős													0			
ebből nő													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					

Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógyypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	3	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	3	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	27	27	2	2	29	29	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	20	20	2	2	22	22	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	6	6	0	0	6	6	0	0
Gyógyypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Hajdúnánási Óvoda Eszterlánc Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030805&th=001>

004 - Hajdúnánási Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030805&th=004>

005 - Hajdúnánási Óvoda Szivárvány Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030805&th=005>

006 - Hajdúnánási Óvoda Gyermekkert Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030805&th=006>

009 - Hajdúnánási Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030805&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

19

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Val-Ethic Kft.

1025 Budapest Pitypang u. 1/a.

Jelentés a Hajdúnánási Óvoda átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére vonatkozóan

Belső ellenőrzés

2021.09.16.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményvezetői tanfelügyelet megállapításai: (M.Z.G. 2020.02.27. OH)

1. Tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Tanulást támogató környezetet teremt tagintézményben. A pedagógiai munka irányítása koordinálása a nevelőközösség bevonásával történik. Elkötelezett - a kolléganőivel való bizalmon megbecsülésen, szakmai igényességre épülő fejlődésüket elváró, de támogató együttműködés biztosítása. A célok megfogalmazásánál figyelmet fordít az esélyteremtésre. Nagy hangsúlyt kap a fejlesztőtevékenységek tervezése (tehetséggondozás)

Fejlesztendő terület: Mérési eredményeik felhasználása az operatív dokumentumaik elkészítésében.

2. Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös kidolgozott értékrendszer. Az intézményi innováció, a nevelőközösség színvonalas szakmai munkaközössége, szakmai műhelymunkája, betöltött vezetői szerepe pedagógus társak önmegvalósítási törekvéseinek támogatása, a belsőkommunikáció tudatos- hatékony csapatmunkát eredményez. Menedzser szemlélettel vezetőként nevelőközösség erősségeire építve ösztönöz a közös célok érdekében végzett munkavégzésre. Intézményében permanensen elérhető.

Fejlesztendő terület: Hangsúlyosabban jelenjen meg az intézményi dokumentumok koherenciája.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett pedagógus tagintézmény vezető. Erős hivatás tudattal rendelkezik. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó oktató- nevelő munkáról. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri- bevonja a pedagógusok munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Törekszik határozott célok mentén a demokratikus vezetési stílus megvalósítására. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja. Elkötelezett a gyermeknevelés – oktatás továbbá óvodapedagógusok, önmaga fejlesztése iránt. Hatékony kommunikáció jellemzi pedagógiai és vezetői területen.

Fejleszthető terület: Konstruktív kapcsolattartás megvalósítása az Intézményvezetővel.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Olyan belső szabályrendszert működtet mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. Feladatkörök tisztázottak. Felelősi rendszer jól működtetése. Megfelelő, hatékony munkahelyi légkör. Napi kapcsolata a dolgozókkal, mind ez által a két oldalú információ csere hatékonyságát mutatja. A szülőkkel partneri kapcsolat működtetése, közös programok megvalósítása, melyek segítik a tanulást támogató környezet kialakítását, gyermekek fejlesztését.

Fejleszthető terület: Javasoljuk az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódó helyi jó gyakorlat kidolgozását és akkreditálását.

5. Intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület: Pozitív intézményi arculat kialakítására, fenntartására való törekvés, színvonalas programok, rendezvények szervezésével - hatékony együttműködésre való törekvés a partnerekkel – jó kapcsolat ápolása. Hatékony feladatmegosztással, túlterhelés elkerülése. Az intézmény alkalmazottainak igényeit közvetíti a munkáltató, fenntartó felé. Megvalósítja az intézmény biztonságos működtetését.

Fejleszthető terület: Többféle kommunikációs csatorna működtetése az információ közvetítésére.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-0

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Hajdúnánási Óvoda Eszterlánc Tagintézménye (4080 Hajdúnánás, Kasza utca 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-1030805001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-1030805001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-1030805001

004 - Hajdúnánási Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye (4085 Hajdúnánás, Előháti utca 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem történt ellenőrzés.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-1030805004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-1030805004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-1030805004

005 - Hajdúnánási Óvoda Szivárvány Tagintézménye (4080 Hajdúnánás, Nikodemusz István utca 17-21.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem releváns.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 18.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-1030805005
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-1030805005
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-1030805005

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tagintézmény-vezetői tanfelügyelet (M.Z.G. 2020.03.13.)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Tanulást támogató környezetet teremt tagintézményében.

Fejleszthető tevékenységek

A gyermeki fejlődés mérési adatainak tagintézményi szintű összesítése, elemzése. Partneri mérés eredményeinek figyelemmel kísérése, azokra történő konstruktív reagálás megvalósítása. Mérési eredményeik felhasználása az operatív dokumentumaik elkészítésébe.

A pedagógusok módszertani eszköztárának gyarapítása nevelést/ tanulástámogató eljárásokkal a hatékonyabb gyermeki fejlesztés érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös, kidolgozott értékrendszer.

Fejleszthető tevékenységek

A nevelési év végén készített beszámolóban átgondolására javasoljuk az erősségek és fejlesztendő területek tartalmi meghatározását. Hangsúlyosabban jelenjen meg az intézményi dokumentumok koherenciája (Éves munkaterv és értékelése).

Az intézményi stratégiai célok pontosabb meghatározása feladatokkal történő lebontással.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett pedagógus, tagintézmény vezető. Erős hivatástudattal rendelkezik. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról.

A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a pedagógusok, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Törekszik a demokratikus vezetési stílus megvalósítására.

Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

Fejleszthető tevékenységek

Hatékonyabb pedagógiai és vezetői kommunikáció megvalósítása.

Konstruktív kapcsolattartás megvalósítása az intézményvezetővel.

Vezetői reflexiók tudatos megjelenítése a beszámolóokban.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékévé tehető.

Fejleszthető tevékenységek

A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer hatékonyabb működtetése. A feltárt fejleszthető területekre továbbképzések, hospitálások szervezése, megvalósítása.

A tudásmegosztás hangsúlyosabbá tétele.

A szakmai munkaközösség aktívabb működtetése, a tapasztalatok és jól működő gyakorlatok beépítése a munkatervbe.

Innovatív szemléletmód megvalósítása a mindennapi nevelő- oktató munkában. Javasoljuk az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódó helyi Jó gyakorlat kidolgozását és akkreditálását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény alkalmazottainak igényeit közvetíti a munkáltató, fenntartó felé.

Megvalósítja az intézmény biztonságos működtetését (udvar, a folyosóból kialakított mozgásfejlesztő helyiség).

Fejleszthető tevékenységek

A nevelőtestületi értekezletek szakmai hatékonyságának emelése.

Többféle kommunikációs csatorna működtetése az információ közvetítésére.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 18.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-1030805006
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-1030805006
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-1030805006

009 - Hajdúnánási Óvoda (4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<http://hajdunanasiovoda.hu/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

5 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<http://hajdunasiovoda.hu/kozzeteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://hajdunasiovoda.hu/kozzeteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet megállapításai: (GY. A. 2020.02.26.)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Már a vezetői pályázatában is kiemelten kezelte, majd a P.P.-ban is hangsúlyossá vált, a gyakorlatban pedig intézményekre vonatkoztatva kiemelt: a célok, a korszerű óvodapedagógiai szemlélet képviselése, végigvitele oly módon, hogy minden intézményegység /székhely és tagintézmények/ kialakult arculatának megőrzése mellett, az értékek megtartására és megőrzésére építette fel pályázatát és ennek megvalósítása teljessé válik a mindennapi munkája során.

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk a jogszabályi változásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok szükség szerinti aktualizálását.

Javasoljuk a fejlesztő célú visszajelzés lehetőségeinek körében az önértékelés eszköz és módszerkészletének fokozottabb felhasználását.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézményvezető változás-változtatáskezelése, a képviselő, a meggyőzés, a szervezés és eredményesség vonatkozásában.

Fejleszthető tevékenységek

Az ötéves önértékelési program elkészítése, az önértékelések szükség szerinti és időarányos megvalósítása. A belső-és külső értékelések eredményeire építés. Szükséges a konkrét, mérhető hosszú-közép-és rövidtávú célok kijelölése, majd az eredmények elemzése, ezt követően cselekvési, intézkedési vagy intézményfejlesztési feladatok megfogalmazása.

Szakmai megújulás támogatása a szakmai kapcsolatrendszer kibővítésével, a pedagógus kompetenciák képzettséggel és folyamatos motivációval való megerősítése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Támogatja a tudásmegosztást, szakmai munkaközösségek működését, törekszik a kolléganők kompetenciáinak fejlesztésére, helybe viszi a szakmai előadókat, elkötelezett a fejlődés iránt.

Fejleszthető tevékenységek

Digitális állampolgárság tekintetében az informatikai tudásgyarapítás. Jogszabályi tájékozottságra törekvés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Ezen a területen az indikátorok még nem érték el a kiemelkedő szintet.

Fejleszthető tevékenységek

Szervezeti kultúra fejlesztése: a csapatépítés során a mások menedzselése, a pedagógus életpálya elképzelések támogatása, belső ellenőrzés-értékelés általi ösztönzés.

Kezdeményezze, támogassa a jó gyakorlat elkészítését, kiépítését, működtetését, átadását, a Bázisintézményi cím pályázattal járó feladatainak koordinálását. A szervezeti egység /székhely és tagintézmények/ kohéziójának erősítése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Ezen a területen az indikátorok még nem érték el a kiemelkedő szintet.

Fejleszthető tevékenységek

A partnerekkel való kapcsolattartási formák lehetőségének, tárházának bővítése. Gondoskodni szükséges az intézmény adminisztrációs kötelezettségének megvalósításáról. Törekedjen egy hatékony információsrendszer kiépítésére és működtetésére. Szabályozással biztosítsa a nyomkövethetőséget, ellenőrizhetőséget.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 18.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030805-2000001004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030805-2000001004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030805-2000001004

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 04.